附件2

德州学院师范生技能考核实施办法

为强化师范类专业学生教师职业技能，彰显教师教育特色，全面检查师范生掌握各种教学基本功的能力，把好师范生职业技能训练质量关，特制订本考核实施办法。本办法提出普通话和口语表达技能、书写规范汉字和书面表达技能、教学工作技能以及班主任工作技能考核的具体要求、办法和标准。

一、普通话与教师口语技能考核

（一）普通话技能

对师范生的普通话训练，一般应当达到国家主管部门制定的《普通话水平测试标准》的二级乙等，中文专业学生应达到二级甲等，即能用比较标准的普通话进行朗读、讲课和交谈。

1.考核项目。读单音节词；读双音节词；读短文；说话。

2.考核要求。发音清楚、准确；用普通话朗读各种文体的文章，并能区别各类文体的特点。

3.考核标准。详见国家语委《普通话水平测试评分标准》。

4.考核方式。师范生必须报名参加普通话水平测试，以毕业前最近一次普通话水平测试成绩作为普通话技能考核成绩。

5.考核结果。达到二级以上者为《普通话》课程成绩合格，发给相应的普通话水平等级证书。

（二）教师口语技能

1.考核项目。演讲。

2.考核要求。掌握口语表达、态势语表现技巧。演讲限时 10 分钟。

3.考核标准

主题内容（30 分）：主题鲜明，思想性强；联系实际，贴近生活；思维敏捷，逻辑性强。

语言表达（30 分）：语言优美，准确简明；抑扬顿挫，铿锵有力；表达流畅，口齿清晰；说普通话标准。

艺术表现（20 分）：富有激情，感染力强；精神饱满，表情自然；态势语使用恰当。

演讲效果（20 分）：能与观众产生互动效应；身姿、服饰得体；时间掌握恰当。

4.考核方式。相关教学单位依据专业培养目标、 规格以及专业技能培养训练要求，围绕基础教育改革以及师范生责任、使命等方面内容，确定演讲主题，组织演讲比赛，综合评定师范生口语表达技能成绩。

5.考核结果。成绩达到80分以上为合格。

二、教师书写技能考核

（一）考核项目。重点考核钢笔字和粉笔字书写技能，毛笔字纳入自选考核项目。

（二）考核要求。在规定时间内书写正确规范、工整美观的汉字。粉笔字和钢笔字的书写时间为8分钟，毛笔字为20～30分钟。

（三）考核标准。详见钢笔字、粉笔字评分标准。

钢笔字评分标准（参考）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 序 | 评价项目及权重 | 评价要点 | 评价等级 | | | | 得分 |
| 优 | 良 | 中 | 差 |
| 一 | 规 范  （30分） | 书写规范，笔画清楚到位，无错别字、繁体字和异体字等 | 30-27 | 26-22 | 21-17 | 16-0 |  |
| 二 | 内 容  （40分） | 间架结构合理、笔画流畅，章法自然，整体感观舒适 | 40-36 | 35-30 | 29-24 | 23-0 |  |
| 三 | 效 果  （20分） | 卷面整洁、美观、无涂改 | 20-18 | 17-15 | 14-12 | 11-0 |  |
| 四 | 其 他  （10分） | 书写内容完整 | 10-9 | 8-7 | 6-5 | 4-0 |  |

粉笔字评分标准（参考）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项序 | | 评价项目及权重 | 评价要点 | 评价等级 | | | | 得分 |
| 优 | 良 | 中 | 差 |  | |
| 一 | 笔 法  （30分） | | 有轻重、粗细，讲究笔法，富有变化，起笔、落笔动作明显 | 30-27 | 26-22 | 21-17 | 16-0 |  |
| 二 | 字 法  （40分） | | 结构平正、均匀，无错别字、漏字、多字，书写规范，笔画清楚到位，无繁体字、错别字和异体字等（每错1字扣0.5分） | 40-36 | 35-30 | 29-24 | 23-0 |  |
| 三 | 章 法  （20分） | | 版面整体布局整洁美观，字距、行距合理，能充分利用板书区域 | 20-18 | 17-15 | 14-12 | 11-0 |  |
| 四 | 其 他  （10分） | | 书写内容完整 | 10-9 | 8-7 | 6-5 | 4-0 |  |

（四）考核方式。由相关教学单位统一组织安排实施,由书法教师或书写技能较高的教师组成评分小组。

（五）考核结果。粉笔字、钢笔字考核成绩均为70分以上为合格，毛笔字考核成绩60分以上为合格。如错别字或不规范汉字超过2个，考核成绩即为不合格。

三、教学工作技能考核

（一）教学技能

1.考核项目。教学设计技能、模拟教学技能、说课技能、信息技术应用技能。

2.考核要求。理论的纸笔考核，根据考核要求与标准，在规定的时间内完成相应的内容。实践能力考核根据提交的资料进行评定。

3.考核标准。详见教学设计技能评分标准、说课评分标准。

**教学设计技能评分标准（参考）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 目 | 内 容 | 评 价 标 准 |
|
| 教学目标  设计  （12分） | 目标表述 | 教学目标清楚、具体，易于理解，便于实施，行为动词使用正确 |
| 目标要求 | 符合课程标准要求，符合学科的特点，符合学生的实际状况 |
| 目标宗旨 | 体现对学生知识、能力、思想与创造思维等方面的发展要求 |
| 教学内容  分析  （8分） | 教学内容 | 教学内容前后知识点关系、地位、作用描述准确，重点、难点分析清楚 |
| 学情分析  （3分） | 学生情况 | 学生学习水平表述准确，学习习惯和能力分析具体 |
| 教学方法  设计  （12分） | 方法选择 | 教学方法描述清晰，选用适当。符合教学对象的要求，有利于教学内容的完成，有利于教学难点的解决，有利于教学重点的突出 |
| 教学手段 | 教学辅助手段准备与使用说明清晰，教具及现代化教学手段运用恰当 |
| 教学过程与  环节设计  （45分） | 教学思路 | 教学主线描述清晰，教学内容符合课程标准要求，具有较强的系统性和逻辑性 |
| 教学重点 | 重点得到突出，点面结合，深浅适度 |
| 教学难点 | 难点描述清楚，把握准确，能够化难为易，以简代繁，处理恰当 |
| 教学环节 | 内容充实精要，适合学生的理解水平；层次与结构合理，过度自然，步骤清晰，便于操作；能够理论实际，注重教学互动，启发学生思考，培养学生分析问题、解决问题的能力 |
| 教学评价 | 注重形成性评价，注重生成性问题的解决和利用 |
| 课时分配与课后延伸设计  （12分） | 课时分配 | 课时分配科学、合理，符合教学目标的要求 |
| 章节总结 | 有完整的章、节课堂教学小结 |
| 作业与答疑 | 辅导与答疑设置合理，符合学生学习状况；练习、作业、讨论安排符合教学目标，能够强化学生反思能力，加深学生对课程的理解，提高学生分析问题、解决问题的能力 |
| 文档规范  （8分） | 排版 | 文档结构完整，布局合理，格式美观整齐 |
| 内容 | 文字、符号、单位和公式符合国家标准规范；语言清晰、简洁、明了，字体运用适当，图表运用恰当 |

**说课评分标准（参考）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 评 分 标 准 |
| 教材分析  （20分） | 1.知识目标、能力目标、情感目标完整，且具体明确，依据充分,符合新课程标准的要求。  2.教材的地位与作用分析正确，能准确把握教材的知识结构体系。  3.教学重点、难点、关键定位准确，分析透彻、合理。 |
| 教法选择  （20分） | 1.既适应教学内容的输出，又适应学生的输入，两者能有机结合。  2.有利于启发学生的思维，有利于调动学生学习的兴趣，有利于学生参与教学活动，有利于学生学习能力的提高。  3.能将信息技术有机地融进课堂教学中去，体现信息技术和学科课程的整合。 |
| 教学过程  （25分） | 1.概念准确，推理正确，目标清晰。  2.步骤清晰，层次分明，重点突出，诸环节衔接紧凑，过渡自然，容量适当，张弛有度，循序渐进。  3.课题导入、难点解决、师生配合等设计科学新颖，有改革意识，创新精神。 |
| 教学能力  （25分） | 1.语言准确、清晰、简洁、流畅、有感染力，能用普通话表达。板书工整，布局合理，多媒体使用熟练恰当。  2.准备充分，内容充实，逻辑性强，反应敏捷。  3.教态大方、自然，注意体态语言的合理配合。 |
| 总体印象  （10分） | 教学态度，教学特色，教学风格等。 |

4.考核方式。由各相关教学单位组织相关教师组成评分小组，对师范生进行成绩评定。

5.考核结果。成绩达到75分以上为合格。

（二）听课、评课技能

1.考核要求。听课时是否关注了教师的教和学生的学两个方面，听课后能否对他人的教学作出客观的评价分析；能否捕捉到他人教学过程的闪光点和特色；评价标准的运用、评价语言的表达是否得当。

2.考核方式。结合教育实习进行考核，由实习指导教师评定该项技能成绩。

四、班主任工作技能考核

（一）考核项目。集体教育技能、个体教育技能、与任课教师和学生家长沟通技能。

（二）考核要求。结合人才培养方案所开设的《班主任工作与班级管理》课程，对学生掌握班主任工作基本理论及班主任工作的内容和方法情况进行综合考核。

（三）考核标准

班级目标：班级目标是建立在广泛了解学生的基础上，符合工作程序要求，反映师生愿望和要求，能被师生理解和认同。

班级干部：班级干部选拔、培养和任用的目的明确，培养学生干部自治、自律能力方案得当，能促进班风建设。

班风建设：班风建设目标明确，有正确的舆论导向和

教育措施，有具体的实施步骤和教育活动。

班级计划：班级工作计划符合工作程序要求，集体、个体教育策划全面，具体措施得当可行。

了解学生：了解问题的意图，对问题内涵分析全面客观准确，提出问题解决方案切合实际。

偶发事件：对偶发事件处理方式方法得当。能针对偶发事件拟定工作预案。

家长会：明确选定家长会内容，所设计方案符合中学阶段家长会的特点，评议意见客观、全面。

操行评定：掌握学生发展实情，客观、全面予以评价。操行评语能激励学生全面发展。

（四）考核方式

典型案例分析，考核限时 30 分钟。任课教师提供学生学习、活动的典型案例，师范生运用所学知识，分析案例，回答上述 8 类标准中的 4 类。根据答卷情况，综合评定班主任工作技能成绩。

（五）考核结果。成绩达到75分以上为合格。