

教 务 通 知

2021 年第 05 期（总第 262 期）

2021. 6. 21

德州学院教务处

各教学单位：

现将 2020—2021 学年第 2 学期 17-20 周教务处有关工作通知如下：

一、 学籍管理工作

（一）2021 届结业学生单学期不及格课程免修申请

根据《2021 届预毕业生学业问题有关说明》：单学期不合格课程，不能随非毕业生参加第二学期考试（含重学）或下学期开学第一周组织的补考，可于 2021 年 6 月（离校前）提出免修申请，学校审核批准后，可参加下学期开学第一周组织的免修课程考试，考试成绩合格者，承认成绩，给予学分，修满人才培养方案规定的课程及实践环节学分，准予毕业，结业证书换发毕业证书。

2021 届结业学生如单学期课程不合格的，可于 6 月 24 日前提出免修申请，填写《德州学院 2021 届结业学生课程免修申请表》（附件 1）。专业课免修申请需填写《申请表》一式一份，由学生所在教学单位自行办理并做好存档，不需要报送教务处；公共必修课免修申请需填写《申请表》一式两份（开课学院、学生所在学院各一份），由学生所在教学单位收齐签字盖章后送至开课部门办理后续手续，并于 6 月 25 日前填写《德州学院 2021 届结业学生公共课课程免修情况登记表》（附件 2）签字盖章后送至学籍管理科，电子版发送至 dzxyxj@126.com。

注意：未按要求提交申请的学生，一律不允许参加考试，因此，请各教学单位务必及时通知到所有学生本人。

附件 1：《德州学院 2021 届结业学生课程免修申请表》

附件 2：《德州学院 2021 届结业学生公共课课程免修情况登记表》

联系人：潘丹，联系电话：8985680，办公室：厚德楼 1108 房间。

（二）关于 2021 届本科毕业生姓名拼音核对的通知

根据教育部学位中心通知要求，即日起严格规范学位网学位数据，对上报学位数据中学生姓名拼音提出新的要求。2021 届本科毕业生姓名拼音已用软件生成并发至学籍科公共信箱（xjk1108@126.com），请各学院及时下载并组织毕业生认真核对，特别提醒姓名中有多音字的毕业生，一定要确保数据的准确。请各学院下载电子版后打印出本学院数据，学生核对签字，加盖学院公章，于 6 月 28 日前报送至教务处学籍科。

各学院要高度重视此项工作，学位网数据不准确，会给毕业生学位认证带来诸多问题。

联系人：潘丹，联系电话：8985680，办公室：厚德楼 1108 房间。

二、教学研究工作的

（一）关于组织申报 2021-2022 学年第 1 学期双语课程的通知

根据工作安排，现组织开展 2021-2022 学年第 1 学期双语课程申报工作，请申报教师认真研读《德州学院双语课程教学管理办法（试行）》（德院教字[2011]18 号）（附件 1），**特别注意文件中规定的申报条件和具体要求。**

1. 申报类型

双语课程分为三种类型：

A 类：使用外文原版教材，采用全外语讲授，外文板书、外文课件；

B 类：使用外文原版教材或外文讲义，采用外语讲授不低于 50%，外文板书、外文课件；

C 类：使用中文教材或外文讲义，采用外语讲授不低于 20%，板书与课件以外文为主。

请申报教师根据拟申报双语课程的特点和建设情况，选择申报其中一个类型。

2. 申报条件

（1）课程负责人和主讲教师

具有博士学位或副教授及以上职称；具有硕士学位、讲师职称，且具有外语学科背景或国外留学（访学）经历或外语职业认证证书或在外文期刊发表的学术论文。

近三年学生评教成绩在所在教学单位的前 50%。

作为负责人和主讲教师申报双语课程数量不能超过 2 门。

（2）网络资源

已经建有课程网站，且网络课程建设评选达到良好以上，其教学大纲、电子教材、电子教案、教学课件、习题与练习、教学参考书目录、教学现场录像等课程网站资源，A类双语课程必须为全外语，B类双语课程必须50%以上为外语，C类双语课程必须20%以上为外语。

（3）申报范围

对于经济、管理、法律、生命科学、信息科学类专业，可在学科专业基础课、专业课或专业选修课中开设，其他类专业，一般在专业选修课中开设，经学校批准，可在专业课中开设。

此前立项建设的双语课程如需继续建设须重新申报。

（4）报送材料与时间

申请双语课程认定的教师填写《德州学院双语教学课程申报表》（附件2）一式2份，教学单位负责人签字，加盖单位公章，于6月26日下午5点前交教务处教学研究科，电子版发送至sgy18953482251@163.com。

注意：申报课程必须是已经列入下学期教学计划的课程。之前已经开设的双语课程和计划新开设的双语课程都要填报《德州学院双语教学课程申报表》，重新认定，每学期期末，教务处组织专家对开设的双语课程进行考核，考核合格方可按系数认定工作量。

联系人：段晓尘，联系电话：8985625，办公室：综合楼1110房间。

三、 教务工作

（一）关于泰山体育产业班学生报名、遴选工作的通知

为推动学校应用型转型，加快推进现代产业学院建设，积极对接山东省“十强”产业和德州市“541”产业体系，立足学校“健康+”发展规划，探索新型体育产业人才培养模式，培养适应体育企业全链发展的应用型人才，体育学院特举办“泰山体育产业班”，现面向全校遴选产业班学生。有意愿报名的学生请填写《德州学院“泰山体育产业班”学生选拔申请表》（附件1），6月25日前，发送到邮箱：15105347335@126.com。

联系人：李广文、韩志超 电话：15105347335，18866060011。

（二）关于组织开展“同心防溺水”安全宣传教育主题活动的通知

为贯彻《山东省教育厅等7部门关于组织开展“同心防溺水”安全宣传教育主题活动的通知》精神，根据学校安排，每个教学单位开展防

溺水安全宣传教育作品征集评选活动，具体活动要求见附件 2，6 月 28 日前至少上报 2 份教师作品，并填写推荐汇总表（见附件 3），作品电子版和汇总表打包发送至 dzxyjwk@163.com，作品原件送至厚德楼 1107 办公室，所寄作品留备查验，不再退还。体育学院、医药与护理学院教师开展防溺水主题优质课制作活动，每个学院制作不少于 5 门优质课例，具体活动要求见附件 4，7 月 10 日前将制作的原创视频课件以 U 盘形式拷贝到厚德楼 1107 办公室。生态与资源环境学院请积极会同防溺水机制成员单位，组织动员相关专业领域教师参与调查统计学校周边危险水域，绘制学校周边危险水域地图，为防范化解溺水风险提供基础保障，具体活动要求见附件 5，7 月 10 日前将绘制的地图作品以 U 盘形式拷贝到厚德楼 1107 办公室。

联系人：黄帅、张燕，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

四、教学资源调配工作

（一）关于进一步加强教务系统（及智慧校园）密码管理的通知

为进一步加强全校网络信息安全管理，创建良好的校园网络环境，防止各类网络安全事件的发生，根据上级文件通知精神和要求，结合学校的实际情况，按网络与教育技术中心要求，请各教学单位和个人用户进一步加强对教务系统（及智慧校园）密码的管理。

密码管理建议：

1. 建议智慧校园及教务系统用户及时登录并修改系统的初始用户密码并定期更换新密码。
2. 凡是使用单纯数字、单一字母或长度不足 8 位长的密码作为用户密码的，请务必尽快修改为较为复杂的密码（建议包含大写字母、小写字母、数字和特殊符号中至少三种组合构成的 8 位以上的密码）。
3. 请妥善保管好自己的密码，不转借他人使用，不在公共机房和公共网络环境中进行存储，不写在纸面上，在使用后及时退出登录。
4. 使用无线路由器或 360WIFI 等其它共享 WIFI 设备上网的用户还应特别注意 WIFI 共享密码的保管。

联系人：闫明，联系电话：8985681，办公室：厚德楼 1111 房间

陈书来，联系电话：8985893，办公室：厚德楼 0313。

（二）关于规范教材论证审核和教材征订的通知

通过期中教学检查，发现部分教学单位教材论证审核表存在不规范、不严谨、不准确的问题，如填报的教材出版时间和实际出版时间不一致，印章签字不齐全，同一课程使用不同版本教材，使用近 3 年出版教材比例偏低等问题。

下一步，各教学单位要夯实常态化教材审核把关机制，严格教材选用论证审核，认真检查、核对每种选用教材的内容信息，对已完成教材样书存档的由本单位教材选用审核工作小组进行教材排查，查漏补缺，对期中教学检查反馈问题及时进行整改。

联系人：闫明，联系电话：8985681，办公室：厚德楼 1111 房间。

五、考试工作

（一）关于做好 2021 年“暑期学校”有关安排的通知

根据《德州学院 2021 年“暑期学校”工作方案》（附件 1）和《德州学院 2021 年暑期考研公共课辅导安排》（附件 2）安排，各教学单位要本着学生自愿参加的原则，做好留校学生的组织和管理。组织学生填写《德州学院 2021 年暑期学生留校申请表和承诺书》（附件 3，《申请表》《承诺书》各教学单位自行留存。各教学单位认真审核后填写《德州学院 2021 年暑期留校学生信息统计表》（附件 4），纸质版加盖单位公章于 6 月 25 日前报教务处，并将《信息统计表》电子版发送至邮箱 dzxykszx@163.com，文件名为“××学院 2021 年暑期留校学生信息统计表”。由教务处汇总后统筹安排全校的“暑期学校”工作。

各相关单位要成立“暑期学校”工作小组，负责本单位“暑期学校”工作的具体组织实施，根据学校的工作安排，制定好本单位“暑期学校”工作实施方案，明确责任人和联系方式，于 6 月 28 日前报教务处，经学校“暑期学校”工作小组审定后执行。

附件 1：德州学院 2021 年“暑期学校”工作方案

附件 2：德州学院 2021 年暑期考研公共课辅导安排

附件 3：德州学院 2021 年暑期学生留校申请表和承诺书

附件 4：德州学院 2021 年暑期留校学生信息统计表

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1111 房间。

（二）关于做好 2020-2021 学年第 2 学期期末考试考风和疫情安全工作的通知

2020-2021 学年第 2 学期即将结束，为切实做好期末考试的各项工

作，确保考试工作顺利进行，现将有关事宜通知如下：

1. 加强考试巡考工作

学校成立以分管副校长任组长，教务处、学生工作部协同的期末考试工作领导小组，具体负责期末考试巡视工作。各教学单位结合工作实际，制定具体工作方案，明确分工，责任到人。要对期末考试进行全覆盖巡考，检查考场秩序、监考人员履行监考职责及学生遵守考试纪律等情况。

2. 强化考风考纪

严肃考风考纪是培养学生优良品德、落实立德树人根本任务的重要环节。各教学单位要提高认识，落实主体责任，要将考风考纪工作作为全面从严治学的重要内容，将考风考纪建设作为期末考试期间重要事项进行部署，找出考试风险管控方面存在的突出问题，加紧落实整改，把考风考纪工作做实做细做好。要加大宣传力度，营造诚信考试氛围。要充分利用宣传栏（板）、学院网站等多种宣传载体，以召开班会等形式，加强学生学习和考试诚信教育。引导学生自觉遵守考试纪律，切忌存有侥幸心理，做到坚决抵制任何作弊行为。

3. 加强监考工作管理

各教学单位组织召开监考工作专题会议，加强对监考教师的培训，重点强调监考纪律以及与监考有关的考试违规行为认定及处理。监考教师要按照《德州学院课程考核管理办法》（德院政字〔2020〕73号）文件要求认真履行监考职责，严肃考试纪律，严禁学生携带非规定物品（手机）进入考场。原则上，考试期间考生不准去卫生间，特殊情况需监考教师陪同。监考期间，不允许监考老师带手机进入考场，其手机由各教学单位统一保管收存。

4. 做好疫情防控工作

各教学单位按照学校常态化疫情防控要求，做好学生健康情况监测和防疫引导，制定期末考试疫情防控应急预案，做好防疫物品准备，考试前体温异常、咳嗽等症状的处置及考试过程中应急处置。监考老师需全程佩戴口罩，考生进入考场前要佩戴口罩，考试过程中，可自主决定是否佩戴。

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1111 房间。

（三）关于统计 2020-2021 学年第 2 学期教师课程考核工作量的通

知

为做好我校教师课程考核工作量的统计工作，请各教学单位按照《德州学院教学业绩认定、计分与奖励办法》文件要求，认真核对填报《2020-2021 学年第 2 学期教师课程考核工作量统计表》（附件 5），填报要求详见表格备注。以上表格填好后需由任课教师签字、本单位负责人审核签字盖章后于 6 月 28 日前报送至考试中心，电子版发至邮箱 dzxykszx@163.com，文件名为“××学院教师课程考核教学工作量”。

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1111 房间。

（四）关于报送“三个一”融合工程结对工作情况的通知

省教育厅将于 7 月份对我校“三个一”工程推进情况进行考核，请教学单位要高度重视“三个一”工程，积极与链主企业和行业协会对接开展合作。于 6 月 28 日前将“三个一”工程开展情况（包括“三个一”结对情况统计表（附件 6 和附件 7）、结对协议，活动开展情况及经验做法和成效等）的纸质版盖章后报送考试中心，电子版发至 dzxykszx@163.com。此项工作将纳入各教学单位年终考核，对工作推进得力、完成任务良好的单位，将进行专项表彰或考评加分。

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1111 房间。

六、实践教学工作

（一）实习支教工作安排

1. 2021 上半年支教生返校工作安排

（1）预毕业生支教工作

本学期在外支教预毕业生已于 6 月 18 日返校，请相关教学单位于 6 月 22 日上午下班之前将预毕业支教生实习鉴定表收齐，教务处将统一组织加盖德州市教体局公章和学校公章，确保学生毕业离校之前完成师范生实习鉴定表的盖章、发放事宜。

（2）非预毕业生支教工作

本学期在外支教非预毕业生统一 6 月 30 日返校，请支教生尽快完成实习鉴定表填写，加盖各县市区教体局公章由支教所在学校统一组织、加盖德州市教体局公章和学校公章由教务处统一组织。

支教学生返校车辆由各学院负责联系安排，具体分工如下：生命科学学院派 3 辆车，教育科学学院派 1 辆车负责乐陵市；教师教育学院派

一辆车负责临邑县；马克思主义学院派 2 辆车负责武城县；体育学院派 2 辆车负责平原县；物电学院派 1 辆车负责宁津县；生态与资源环境学院派 1 辆车负责庆云县；美术学院派 1 辆车负责陵城区；数学与大数据学院负责黄河涯镇支教学生返校工作。德城区（黄河涯镇除外）和经开区支教学校返校由各教学单位派专人负责，确保学生安全及时顺利返校。

请以上教学单位各报送一名负责人负责支教生返校车辆联系、与各县市区教体局、教学单位协调并带车前往，另报 1-2 名跟车教师；跟车人员的去向由教务处统一安排，人员名单于 6 月 22 日上午下班前将电子版发至邮箱 274928274@qq.com 或通过 QQ 在线发送。车辆及人员出差报销由各教学单位负责。

跟车教师将各县教育局已盖章的实习支教鉴定表一同带回，清点后将鉴定表一式两份于 7 月 4 日之前送至实践教学科。

附件 1: 各学院负责人、跟车人员名单及联系方式统计表

附件 2: 2021 年上半年返校学生名单

2. 2021 年下半年支教生名单确认

现将 2021 年下半年支教生名单发至各学院核对，原则上支教人数可以增加不可以减少，具体支教人员可微调。

附件 3: 2021 年下半年支教生名单

联系人：张曰云 刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼 1109 房间。

（二）关于发放第十五届师范生从业技能大赛获奖证书的通知

近日学校将第十五届师范生从业技能大赛的获奖证书打印并已加盖学校公章，本次比赛共有 23 人获得一等奖、48 人获得二等奖、57 人获得三等奖，请相关教学单位于 6 月 25 日之前到教务处实践教学科领取获奖证书。

师范生从业技能大赛省级决赛将于 7 月 20--23 日在青岛大学举行，组委会规定本次比赛不再安排高校教师观摩比赛。学生安排在校内住宿，各学院如派教师指导，可自行在附近住宿，不再统一安排，目前青岛大学允许外访人员进入，学生也可凭参赛证明出校。

请指导教师督促参赛学生 7 月 10 号之前完成固定题目课件的制作和上传，并利用 20 天的时间积极磨课，争取再创佳绩。

联系人：张曰云 刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼 1109 房间。

（三）关于组织 2021 年山东省学生规范书写汉字大赛校内选拔赛和师范生粉笔字、钢笔字、毛笔字大赛的预备通知

根据《山东省教育厅关于举办 2021 年山东省学生规范书写汉字大赛的通知》（鲁教语函〔2021〕11 号）要求，学校拟在 9 月份组织 2021 年山东省学生规范书写汉字大赛校内选拔赛和师范生粉笔字、钢笔字、毛笔字大赛。钢笔字书写要求参照“山东省教育厅关于举办 2021 年山东省学生规范书写汉字大赛的通知”（见附件 4）执行，师范生粉笔字和毛笔字要求另行通知，请有钢笔书法基础的同学们假期积极练习，准备。所有师范生利用暑假锻炼“三字”基本功，为下学期开学初的比赛做好准备。

附件 4：山东省教育厅关于举办 2021 年山东省学生规范书写汉字大赛的通知

联系人：张曰云 刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼 1109 房间。

教 务 处
2021 年 6 月 21 日

主题词：教务 通知

德州学院教务处

2021 年 6 月 21 日印发

排版印刷：郭长友 闫明

共印 40 份