

教 务 补 充 通 知

2021.6.7 德州学院教务处

各教学单位:

现将2020—2021学年第2学期第15周教务处有关工作补充通知如下:

一、 教务工作

(一) 关于2020-2021学年第2学期理论教学工作量核对的通知

为做好我校教师理论教学工作量的核对工作,请各开课单位组织教师,严格按照说明(见附件1)认真填写《2020-2021-2学期理论教学工作量核对表》相关数据,核实无误后教师本人签字确认,课程相关系数参照《德州学院教学业绩认定、计分与奖励办法》(德院政字[2020]26号)执行。纸质版单位负责人审核签字、盖章后于6月23日前报送教务处教务科,同时电子版发送邮件至dzxyjwk@163.com,文件名为“××单位2020-2021-2学期理论教学工作量”。

特别提示:本次核对时间充足,请每个教学单位确实核对好后再报送电子版和纸质版,请勿重复多次发送邮件。如果报送的工作量表确实又发现错误,请单独报送调整汇总表电子版和纸质版。

注:重修课程、双学位双专业学生随班跟读的课程请删除,随班上课人数合并到随班课程中。

附件1:2020-2021-2学期理论教学工作量核对表

附件2:2020-2021-2教师工作量调整汇总表

联系人:黄帅、张燕,联系电话:8985870,办公室:厚德楼1107房间。

二、 实践教学工作

(一) 德州学院2020-2021学年第2学期实践教学工作量统计

为做好我校教师实践教学工作量的统计工作,请各教学单位根据实验、实习、毕业论文、课程设计、导师制等实践教学任务完成情况,组织

教师按照《德州学院教学业绩认定、计分与奖励办法》和《德州学院本科生学业导师制实施办法》的规定计算填写《2020-2021-2 实验教学工作量统计表和汇总表》（附件1）、《2020-2021-2 实习教学工作量统计表和汇总表》（附件2）和“××学院本科生导师汇总表”（附件3），其他事项可备注说明。以上表格填好后需由任课教师签字、本单位负责人审核签字盖章后于6月23日前报送至实践教学科，电子版发至邮箱 dzxysjjxk@163.com，附件文件务必重命名并加上教学单位。不接受QQ在线或微信在线文件。

教务处将根据实验教学工作安排和“校友邦”实习平台中实习工作完成情况核对实践教学工作量，没有按规定在“校友邦”实习平台录入实习计划的学院，需写说明汇报原因，否则实习工作量不予认可。附件模板已更新，务必使用新模板。

本科生导师制工作量每学年第2学期末统计一次，开展半年的可按半年1个工作量计算，统计在实践教学工作量里。请报送导师制工作量的教学单位按《德州学院本科生学业导师制实施办法》要求报送相关佐证材料，佐证材料不全的不予认定。佐证材料包括：××学院本科生导师汇总表、《导师指导计划》、《导师工作日志》和《导师工作总结》。《导师指导计划》、《导师工作日志》和《导师工作总结》纸质版由本单位相关负责人审核后由本科生导师签字并注明日期。

附件1：2020-2021-2 实验教学工作量统计表和汇总表（两个工作表均需要签字盖章）

附件2：2020-2021-2 实习教学工作量统计表和汇总表（两个工作表均需要签字盖章）

附件3：××学院本科生导师汇总表模板

联系人：张曰云 刘鹏，联系电话：8985586；办公室：厚德楼1109房间。

（二）关于做好2021届本科毕业论文（设计）评优工作的通知

按照《德州学院学士学位论文（毕业设计）工作管理办法》（德院校办字〔2020〕18号）文件要求，各教学单位在论文答辩的基础上，从获得优秀成绩的毕业论文（设计）中遴选出不超过本院参加答辩学生总数5%

的院级优秀毕业论文（设计）向学校推荐，教学单位需根据审核的情况进行排序，并在毕业论文管理系统中完成推优工作。各教学单位需上报以下材料：毕业论文（设计）电子版（毕业论文系统的归档稿）、《德州学院优秀学士学位论文推荐汇总表》（见附件4）纸质版需签字盖章。

请各教学单位于6月23日前将以上表格报送至实践教学科，同时将推荐毕业论文（设计）归档稿电子版打包后以“某某学院2021届推荐优秀论文”重命名和汇总表电子版一并发送到邮箱 dzxysjjxk@163.com。

附件4：《德州学院校级优秀学士学位论文（设计）推荐汇总表》

联系人：张曰云 刘鹏，联系电话：8985586；办公室：厚德楼1109房间。

（三）关于公布2021年5月实践教学月报的通知

为使各教学单位领导和教师了解本单位实习工作开展情况，及时发现并改进实习教学过程中的不足，提高实习教学质量，现将2021年5月实践教学月报公布如下，请各教学单位下载查看。

附件5：2021年5月实践教学月报；

联系人：张曰云 刘鹏，联系电话：8985586；办公室：厚德楼1109房间。

（四）关于对2021年上半年实践教学工作进行总结的通知

为进一步促进我校实践教学工作，提高实践教学质量，提升学生的实践能力，请各教学单位对本学期实践教学工作进行总结，具体要求通知如下：

1. 总结内容：

（1）实验教学（包括线上授课门数、各类实验课比例本学期实验教学效果等）；（2）实习工作（分析“校友邦”实习平台教学单位参与明细，总结实习教学开展情况及开展效果，需要加强改进的方面）；（3）校级和院级实习基地的建设和利用情况，请详细总结每个基地本年度接收各专业实习学生和深入合作情况；（4）毕业论文（设计）工作；

含师范专业学院需总结：（5）学生教学技能的培养情况，校级和省级教学技能大赛前培训和获奖等情况；（6）师范生实习支教工作行前教

育和指导教师指导落实情况，实习支教对师范生培养的促进情况，存在的问题及不足。

2. 总结要求:

(1) 本学期所开展的工作情况; (2) 工作特色; (3) 工作中发现的问题及改进措施; (4) 下一步的工作思路和工作计划。

3. 报送时间:

以上材料汇总在一个 Word 文档里 (标题字体: 宋体; 字号: 小三; 正文字体: 宋体; 字号: 四号; 行间距: 20 磅), 加盖公章后于 6 月 23 日前报送至实践教学科, 并发送电子版至 dzxysjjxk@163.com。

联系人: 张曰云 刘鹏, 联系电话: 8985586; 办公室: 厚德楼 1109 房间。

教 务 处
2021 年 6 月 7 日