

延期开学期间 教务通知

(第13周)

德州学院教务处

各教学单位：

现将 2019—2020 学年第 2 学期延期开学期间第 13 周教务处有关工作通知如下：

一、学籍管理工作

关于评选推荐 2020 年“毕业生心目中的好老师”的通知

根据学校工作安排，2020 年“毕业生心目中的好老师”由各教学单位组织评选推荐。具体事宜通知如下：

1.推荐名额：各单位 1 名；

2.推荐原则：本着“公开、公平、公正”的原则，各单位结合本单位实际，制定切实可行的评选方案，党政联席会研究通过后按照推荐名额进行推荐；

3.报送时间：5 月 29 日前报送学籍管理科，纸版材料由各单位主要负责人审核并加盖单位公章，电子版发送至 22056046@qq.com。

附件 1：2020 年“毕业生心中好老师”推荐表

联系人：潘丹，联系电话：8985680，办公室：厚德楼 1108 房间。

二、教务管理工作

(一) 关于报送第十三周在线教学开课信息的通知

根据省教育厅安排，本周继续报送我校在线教学开课信息，请各教学单位按附件 1 中的格式，组织本单位教师填写相关内容。因学生陆续返校，上课方式陆续改为课堂上课与在线上课相结合，请通知任课教师注意表格变动，按实际上课情况填写相关信息。各教学单位汇总后将电子版于 5 月 24 日 18:00 前发送至 dzxyjwk@126.com。

附件 1：德州学院第十三周在线教学开课信息汇总

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

(二) 关于端午节放假的安排

因我校学生返校后实行封闭管理，结合我校教学安排，端午节 6 月 25 日-27 日放假安排后延至 7 月 6 日-8 日。7 月 4 日-5 日周末休息后延至 7 月 9 日-10 日。端午节期间和 7 月 4 日-5 日的周末做正常教学安排。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（三）关于本学期上机课程实验管理中心机房软件安装通知

为保证学生返校后上机课程的正常教学，请各教学单位通知需要安装上机软件的上机教师在规定时间内到明理楼机房安装软件。

1.注意事项：

上课教师要在教师机和学生机上分别安装一套软件，确保各种软件和素材一次性提供完整，安装后不要破解，可备好注册机工具。正式开课后不再安装软件。

2.安装时间：

2020年5月20日-5月21日（星期三、星期四）正常上班时间。

往学期已安装过软件，请查看课表并到相应机房验证使用软件的运行情况，请注意教室编号的变动情况。

联系人：王振岭、李丽云，李亚楠，联系电话：8985960，办公室：明理楼 0412 房间。

（四）关于统计 2021 年预考研学生名单的通知

为便于考研学生考研复习，为学生安排考研自习室，现需各学院统计 2021 年预考研学生人数。教务处汇总后分配教室，报网络教育与技术中心安排座位桌标，再由学生所在学院固定学生座位。数据于 5 月 20 日上午 12:00 前通过腾讯文档填报完毕。详见教务通知 QQ 群。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（五）关于学生返校后上课的通知

自 5 月 16 日起学生陆续返校，请各单位通知教师认真统计各门课程的学生返校情况，填写附件 1 中相关内容，做好线上教学安排。

根据疫情防控需要，学生返校后，返校上课人数小于教室容量 40%的教学班按原上课时间在教室上课；上课地点教务处汇总返校情况后另行通知调整至多媒体教室；返校上课人数大于教室容量 40%的教学班，实行课堂教学与在线教学相结合，学生分 2 个班错峰上课，一周一轮换，对不能到教室上课的学生，教师要做好在线授课和辅导工作。对于部分未到课的学生线上教学以雨课堂教学为主。

本着严管与厚爱相结合的原则，鼓励任课教师改革教学方式，加大师生互动力度和强度，加强每堂课的考勤力度，确保教学质量。

学生返校期间（大一 5 月 20 日、22 日，大二 5 月 23 日、25 日，大三 5 月 26 日、28 日）的课程停上。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（六）关于创业能力培训时间安排的通知

为配合学校 2018 级学生创业能力培训，本学期安排经济管理学院和化学化工学院 2018 级学生进行培训，时间安排见附件 2，请各学院注意培训期间占用的教室不要安排其他课程。具体安排请关注双创学院的通知。

附件 2：德州学院创业能力培训安排表

联系人：高勇善，联系电话：8985870；刘树武，联系电话：8987500；办公室：健行楼 206 房间。

三、实践教学工作

（一）关于制定学生返校后实验课程授课方案的通知

根据我校学生返校进度安排，为保证实验课授课进度和授课质量，请各教学单位组织研究实验课程教学工作，统筹好理论课、实验课和实习实践教学安排。

根据线上实验教学进度，做好线上线下实验教学衔接工作，采用大循环和小循环模式集中开展实验教学活动，并按照防疫期间教学活动核验标准和要求制定详尽的“学生返校后实验教学工作方案”（包括课程名称、授课教师、上课时间、上课地点、学生分组情况，循环上课时间节点等）。请于5月23日前将纸质版签字盖章后报教务处实践教学学科，电子版发送至邮箱：dzxysjjxk@163.com。

联系人：张日云，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

（二）关于领取2019年下半年师范生实习鉴定表和教学技能大赛校赛获奖证书的通知

2019年下半年师范生实习鉴定表已加盖学校公章，2019年教学技能大赛校级选拔赛获奖证书已打印完毕，请各教学单位于5月21日上午至厚德楼1109领取。

联系人：张日云，电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

四、教学督导与评价工作

（一）关于开学后学生上课统计的通知

为准确把握学生的上课状态，了解每一位学生的在校学习情况。学生返校后，请各教学单位做好以下工作：

1. 任课教师每次课都点名，教学单位每天统计

为确保无死角，全方面掌握学生在校学习状态，各任课教师每次课都点名，确实了解每一位学生上课情况，把情况报各教学单位。各教学单位每天都统计，保证每天一统计，学生情况全掌握。

2. 各教学单位每周汇总，汇总数报教务处教学督导评价中心

各教学单位将本周的学生到课情况统计汇总后，填写《附件1：（ ）院（部）防疫常态化学生到课情况统计表》，每周一上午下班前将上一周的统计表电子版发送至邮箱：dzxyddpj@126.com。

附件1：（ ）院（部）防疫常态化学生到课情况统计表

（二）关于领取2020年第12期《教学通报》的通知

请各教学单位到厚德楼1109房间领取2020年第12期《教学通报》。

联系人：杨光军，联系电话：8985565，办公室：厚德楼1109房间。

教 务 处
2020年5月19日