

延期开学期间 教务通知

(第10周)

德州学院教务处

各教学单位：

现将 2019—2020 学年第 2 学期延期开学期间第 10 周教务处有关工作通知如下：

一、教务管理工作

(一) 关于做好进一步延期开学教学工作的通知

根据目前疫情防控的要求，为进一步确保延期开学期间在线教学工作有序开展，理论教学环节任课教师在原来做好前 9 周线上教学准备的基础上，持续做好第 10-11 周线上教学，合理安排教学进度。

任课教师认真总结前期线上教学的经验和存在的问题，进一步熟悉在线平台操作方法，利用好线上教学资源，发挥线上教学优势，探索适宜的线上教学方式，做好多种教学方式预案和准备，避免网络拥堵给教学造成较大影响。利用课程交流 QQ 群或微信群，保障师生沟通渠道的通畅，加强课程实时讲授与师生互动，加强线上课堂出勤管理，密切关注学生动态，注重及时反馈。

任课教师要保存好线上教学数据，待学生返校后，将线上学习数据和线下课堂的教学数据结合，形成线上线下混合式教学数据。

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

(二) 关于报送第十周在线教学开课信息的通知

根据省教育厅安排，本周继续报送我校在线教学开课信息，请各教学单位按附件 1 中的格式，组织本单位教师填写相关内容。各单位汇总后将电子版于 4 月 30 日 18:00 前发送至 dzxyjwk@126.com。

附件 1：德州学院第十周在线教学开课信息汇总

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

(三) 关于报送 2020 年双学位、双专业报名专业信息表的通知

根据双学位、双专业工作部署，为做好 2020 年双学位、双专业报名工作，涉及到的 5 个教学单位的 10 个专业现需填写《2020 年双学位、双专业报名专业信息表》（附件 2），请相关教学单位将表中相关信息（招生计划、修读要求、人才培养目标、课程修读年限）填写完整，修读要求参照《德州学院双学位 双专业教育实施细则（修订）》（附件 3），请于 5 月 18 日上午 11 点前将电子版发送至 dzxyjwk@126.com。

附件 2：2020 年双学位、双专业报名专业信息表

附件 3：德州学院双学位 双专业教育实施细则（修订）

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（四）关于开设 2020-2021 学年第 1 学期学分制选课课程的通知

根据学分制管理要求，2017 级、2018 级、2019 级学生 2020-2021 学年第 1 学期学分制选课准备工作开始，按照每个专业新增 2 门课程，每门课程 2-3 名任课教师的要求，各教学单位填报《2020-2021-1 学期学分制选课课程开设情况表》（附件 4），于 5 月 18 日上午 11 点前将电子版发至 dzxyjwk@126.com。

附件 4：2020-2021-1 学分制选课课程开设情况表

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（五）本学期相关课程修读安排及材料准备

1. 提前修读课程申报与审批

请各单位通知 2019-2020-2 学期申请提前修读的学生，认真填写《德州学院学生提前修读高年级课程申请表》和《德州学院提前修读课程统计表》，各学院审核后留存备查。

审核通过的提前修读学生，所在学院需在教务系统进行个人配课处理，期末成绩由任课教师录入，操作流程：选课管理-选课名单调整-学生个人配课。

附件 5：《德州学院学生提前修读高年级课程申请表》

附件 6：《德州学院提前修读课程统计表》

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

2. 课程免听申报与审批

根据《德州学院学分制学籍管理规定》第十一条之规定，“已修读课程累计平均学分绩点达到 3.0 以上、自学能力强的学生，可以申请免听部分课程。申请课程免听的学生应当在开课后两周内提出申请，填写《德州学院课程免听申请表》，经任课教师同意，所在学院审核后，准予免听。人才培养方案中规定修读的思想政理论课、公共体育课、军事课和各实践教学环节不能免听。每学期免听课程不得超过 6 学分。获准免听的课程，学生应当按照任课教师的要求提交该课程的读书笔记、作业，参加实践环节及课程考核。任课教师有权根据学生的学习情况随时终止学生的课程免听资格。”请各教学单位认真按照规定要求，严格把关，切实做好申报与审批工作。按要求填写《德州学院课程免听统计表》，进行数据统计，做好学院留存归档工作。

附件 7：《德州学院学生课程免听申请表》

附件 8：《德州学院课程免听统计表》

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

3. 教学日历、教学周历

请各教学单位于 5 月 10 日前将 2019-2020 学年第 2 学期教学日历、教学周历准备好，本单位存档。

教学日历请参照附件 6 格式填写，教学周历参照附件 7 格式填写。

附件 9：2019-2020 学年第 2 学期教学日历

附件 10：2019-2020 学年第 2 学期教学周历

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（六）返聘教授聘任情况统计

按照《德州学院外聘教授管理办法（试行）》（德院政字[2012]55号）文件要求，现统计本学期返聘教授聘任情况。根据教学需要，各教学单位如需返聘教师，请填写《德州学院返聘退休教授申请表》和《德州学院返聘退休教授统计表》，并签订《德州学院返聘退休教授协议书》，于5月10日前将有关材料报教务处教务科。

附件 11：《德州学院返聘退休教授申请表》

附件 12：《德州学院返聘退休教授协议书》

附件 13：《德州学院返聘退休教授统计表》

联系人：高勇善，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（七）关于加强跨专业考研复试指导的通知

2020 年研究生复试和调剂在即，为确保我校跨专业上线考生得到有效精准指导，现统计各教学单位跨专业复试指导的需求，请填写 2020 年考研跨专业上线考生复试指导需求表（见附件 14），于 4 月 29 前报送至 623872906@163.com。教务处将协调有关单位集中对跨专业上线考生进行复试和专业调剂指导。

附件 14：2020 年考研跨专业上线考生复试指导需求表

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1111 房间。

（八）关于召开 2020 年考研工作调度会的通知

为贯彻落实学校召开 2020 年考研工作推进会的会议精神，及时掌握了解考研复试和调剂工作动态，决定召开 2020 年考研工作调度会，现将有关事项通知如下：

1. 时间：4 月 28 日（周二）上午 9:00-10:00 政法学院、教育科学学院、文学与新闻传播学院、历史与社会管理学院、外国语学院、美术学院、音乐学院、体育学院、经济管理学院、马克思主义学院。10:30-11:30 数学科学学院、物理与电子信息学院、化学化工学院、资源环境与规划学院、生命科学学院、信息管理学院、机电工程学院、汽车工程学院、纺织服装学院、生态与园林建筑学院、医药与护理学院。

2. 地点：厚德楼 708 房。

3. 参会人员：各教学单位分管考研工作副院长。

4. 交流内容：重点交流考研推进会后考研复试和专业调剂的开展情况及存在的问题，交流时间不超过 3 分钟。

如不能按照时间安排参会，请提前与教务处联系。

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1111 房间。

（九）关于举办考研复试辅导讲座系列之三的通知

疫情期间，为加大线上复试和专业调剂精准指导力度，给考生考研复试提供全方位、全过程的优质服务，特邀请辅导经验丰富的教师为我校考生举办公益讲座。请各教学单位通知 2020 年考研上线考生，自愿参加，现就时间安排如下：

1. 时间：5 月 3 日（周日），上午 9:00-10:30。

2. 讲座内容：考研复试准备、面试及专业调剂技巧。

3. 授课教师简介：

焦德杰，生命科学学院党总支书记、教授。拥有丰富考研辅导经验，长期指导考研学生复试面试和专业调剂，且经过探索、改进、实践，建立了“三导一强化”思想和“双导师制”学生培养制度。近十年来，生命科学学院共走出了 1100 多名考研成功的

学生，60%被 985、211 高校录取。

4. 上课形式：QQ 视频通话，QQ 群：1026972821



群名称:2020年考研复试辅导讲座
群 号:1026972821

二、实践教学工作

（一）关于毕业论文（设计）工作的通知

1. 毕业论文（设计）补助发放工作

为确保毕业论文（设计）质量，减轻学生论文（设计）打印、检测、装订等费用，学校将为参加答辩的 2020 届预毕业生发放毕业论文（设计）补助，补助标准为每生 30 元，具体学生人数请参照“2020 年各教学单位撰写毕业论文（设计）学生人数汇总表”（附件 1）。请各教学单位将毕业论文发放报销单及学生毕业论文（设计）补助发放表填写完整（经与财务处协商，防疫期间学生不必签字，教务处将统一说明情况），报销单签字，发放表盖章后于 5 月 8 日前报送至教务处实践教学科。

附件 1：2020 年各教学单位撰写毕业论文（设计）学生人数汇总表

2. 毕业论文（设计）题目录入工作

请各教学单位教务管理人员将 2019 届和 2020 届学生毕业论文题目及指导教师姓名录入教务系统，具体操作流程如下：

第一步：将 2019 届和 2020 届学生毕业论文信息按“毕业论文题目导入模板”（附件 2）分别整理好。

第二步：登录教务系统点击毕业管理—毕业生辅助信息—点击导入，导入方式选择为“覆盖”，勾选“毕业论文题目”和“毕业论文指导教师”选择整理好的模板文件，点击确定即可上传毕业论文题目及指导教师。

2019 届和 2020 届学生毕业论文题目及指导教师录入工作请于 5 月 15 日之前完成

附件 2：毕业论文题目导入模板

联系人：张曰云，联系电话：8985586，办公室：厚德楼 1109 房间。

（二）实习实训相关工作

1. 学生实习考核成绩登记工作

因疫情影响，为避免人员流动，确保学生身体健康本学期我校学生的“德州学院学生实习考核登记表”中“实习单位（签章）”可改为“教学单位（签章）”，请各教学单位根据实际情况做好实习实训成绩鉴定工作。

2. “校友邦”实习平台各教学单位参与过程通报

根据我校疫情期间实践教学工作方案，我校实习实践教学已调整为调研报告和大论

文等形式，并要求在“校友邦”实习平台执行（将调研报告和大论文等以周报，月报或实习报告的形式上传“校友邦”）。为督查各教学单位疫情期间实习工作指导和落实情况，现将““校友邦”实习平台各学院参与过程详表（截止4月26日16时）”（附件3）发布，请还未开展相关工作或开展较少相关工作的教学单位对照数据自我检查，完善教学计划，加强指导教师的监督和管理，将线上指导落实到位，确保学生实践教学任务保质保量完成。

附件3：“校友邦”实习平台各学院参与过程详表（截止4月26日16时）

联系人：张曰云，电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

三、教学督导与评价工作

（一）关于线上督查听课及线上线下教学衔接计划和学业检测计划调查情况反馈的通知

在校级、院级督导组常规督导督查教学情况同时，校领导及教务处全体人员连续两周，每周进行了两次线上教学随机督查听课及电话调查。

全校共随机抽取了20余门课程进行督查听课，涵盖了全校公共课、文科、理工及艺体外各类课程。督查听课结果显示，各任课教师都尽职尽责，按时上下课，讲课、互动等进展顺利，使用的各教学平台都播放流畅，整体效果良好。各级督导专家都能按照督导听课计划进行督导督查，教学秩序良好。

同时，教务处进行了随机电话调查，问题主要涉及山东省高等学校2020年春季学期开学条件核验文件要求的“开学后线上线下教学衔接计划”和“学业检测计划”等6个问题。通过调查情况来看，个别学院信息传达不到位，没有传达到每一名教师，有的教师对计划不清楚或不知道，没有真正理解到位。学校要求各教学单位教师根据自己所讲授的课程制定切实可行的“开学后线上线下教学衔接计划”和“开学后的学业检测计划”，要有具体的安排和措施，并于5月6日报送到各教学单位办公室审核备案。

下一步，教务处将继续开展随机线上督查及电话调查工作，确保各项工作达到既定要求和目标。

（二）关于每周报送下一周的“院级督导教学督导听课计划安排表”及本周“学院（部）线上教学督导数据量统计及教学督导情况统计汇总表”的通知

自开展线上教学以来，各级教学督导工作随即展开，每周都进行了督导听课的汇总及教学案例总结，有效保证了教学活动。为巩固良好的线上教学效果，学校将继续进行各级督导的线上督导工作。现将注意事项通知如下：

1. 各教学单位务必按照规定时间报送材料

每周五中午下班前报送下一周的《附件1：第（ ）周院级线上教学督导听课计划安排表》，并保证安排表中计划信息准确有效，督导组成员按计划督导到位。

每周五下午下班前发送本周的《附件2：（ ）学院（部）线上教学督导数据量统计及教学督导情况统计汇总表》及教学案例，若周六、周日有督导安排的，汇总到下一周的汇总表上。

2. 校领导及教务处会以qq号码：264727656，qq名：教务处督导评价中心，随机加入抽查的课程qq群，请及时通过申请，并请不要移出课程群。

3. 附件 1、附件 2 稍有改动，请再次填写时使用改动后的表格。

附件 1：第（ ）周院级线上教学督导听课计划安排表

附件 2：（ ）学院（部）线上教学督导数据量统计及教学督导情况统计汇总表

联系人：杨光军，联系电话：8985565，办公室：厚德楼 1109 房间。

教 务 处

2020 年 4 月 27 日